

کد فرم: MP.F.24-01	فرم مشخصات و گردش فرایند انتخاب پیمانکار	 دانشگاه علوم پزشکی مشهد - مدیریت منابع فیزیکی
		تاریخ ویرایش: ۱۴۰۴/۰۶/۰۵
شماره صفحه: ۲ از ۲		

توسط اداره تهیه و بررسی طرح با همکاری ناظر واحد مربوطه تکمیل می گردد	عنوان پروژه: محل اجرا: کارفرما:		
	تاریخ تعریف/ابلاغ آغاز پروژه در مدیریت منابع فیزیکی:/..../.. طی مکاتبه شماره محل تأمین اعتبار: شماره طرح:		
	مشخصات کلی طرح:		
	حدود زیربنا: آدرس دقیق محل پروژه:		
	محل اجرا: معارض ندارد ☐ معارض دارد ☐ توضیحات: وضعیت انشعابات: وضعیت مالکیت زمین:		
	مشخصات کلی پروژه و نقشه های موجود:		
مصوبه کمیته فنی	مصوبه کمیته فنی در خصوص فرایند انتخاب پیمانکار پروژه طبق مصوبه کمیته فنی مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه در تاریخ/..../.. مقرر گردید پروژه فوق الذکر به روش اجرا و فرایند انتخاب پیمانکار به روش انجام گردد. پیگیر تمامی مراحل انتخاب پیمانکار تا ارسال نامه ابلاغ قرارداد بر عهده اداره پیمان و رسیدگی می باشد. ضروریست خانم/ آقای مهندس کارشناس اداره در جلسه بازگشایی پاکات شرکت نمایند. (متن قرارداد تهیه شده توسط اداره پیمان و رسیدگی توسط رئیس اداره تهیه و بررسی طرح و رئیس اداره نظارت بر طرح های عمرانی بررسی و تأیید گردد.) مدیر منابع فیزیکی تاریخ		
	* ضروری ست پس از اخذ دستور مدیریت منابع فیزیکی آغاز فرایند توسط واحد کنترل پروژه ثبت گردید.		
توسط اداره پیمان و رسیدگی تکمیل گردد	مستندات تحویل شده توسط اداره تهیه و بررسی طرح به اداره پیمان و رسیدگی جهت انتخاب پیمانکار :		
	آلبوم نقشه ها ☐ برآورد ریالی ☐ برنامه زمانبندی کلی ☐ مشخصات فنی خصوصی ☐		
	رئیس اداره پیمان و رسیدگی تاریخ رئیس اداره تهیه و بررسی طرح تاریخ		
	تاریخ ارسال شرایط/اسناد به امور قراردادها:/..../..	تاریخ برگزاری استعلام/مناقصه:/..../..	تاریخ انتخاب پیمانکار:/..../..
مدت قرارداد:		شماره قرارداد پیمانکار:	تاریخ ابلاغ:/..../..

- این فرم در فرایند اجرایی در زونکن پروژه های جاری اداره مربوطه بایگانی می گردد.
- پس از اتمام فرایند مندرج در فرم ، فیزیک فرم در پرونده پروژه در بایگانی می گردد.

کد فرم: MP.F.24-01	فرم مشخصات و گردش فرایند انتخاب پیمانکار	 دانشگاه علوم پزشکی مشهد - مدیریت منابع فیزیکی
		تاریخ ویرایش: ۱۴۰۴/۰۶/۰۵
شماره صفحه: ۲ از ۲		

مصوبه کمیته فنی طبق مصوبه کمیته فنی مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه در تاریخ .../.../... مقرر گردید پروژه فوق الذکر به روش اجرا و فرایند انتخاب پیمانکار به روش انجام گردد. پیگیر تمامی مراحل انتخاب پیمانکار تا ارسال نامه ابلاغ قرارداد بر عهده اداره پیمان و رسیدگی می باشد. ضروریست خانم/ آقای مهندس کارشناس اداره در جلسه بازگشایی پاکات شرکت نمایند. (متن قرارداد تهیه شده توسط اداره پیمان و رسیدگی توسط رئیس اداره تهیه و بررسی طرح و رئیس اداره نظارت بر طرح های عمرانی بررسی و تأیید گردد.) مدیر منابع فیزیکی تاریخ	مستندات تحویل شده توسط اداره تهیه و بررسی طرح به اداره پیمان و رسیدگی جهت انتخاب پیمانکار آلبوم نقشه ها ☐ برآورد ریالی ☐ برنامه زمانبندی کلی ☐ مشخصات فنی خصوصی ☐ رئیس اداره پیمان و رسیدگی تاریخ رئیس اداره تهیه و بررسی طرح تاریخ			
		تاریخ ارسال شرایط/اسناد به امور قراردادها: .../.../...	تاریخ برگزاری استعلام/مناقصه: .../.../...	تاریخ انتخاب پیمانکار: .../.../...
		شماره قرارداد پیمانکار:	تاریخ ابلاغ: .../.../...	مدت قرارداد:
مصوبه کمیته فنی طبق مصوبه کمیته فنی مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه در تاریخ .../.../... مقرر گردید پروژه فوق الذکر به روش اجرا و فرایند انتخاب پیمانکار به روش انجام گردد. پیگیر تمامی مراحل انتخاب پیمانکار تا ارسال نامه ابلاغ قرارداد بر عهده اداره پیمان و رسیدگی می باشد. ضروریست خانم/ آقای مهندس کارشناس اداره در جلسه بازگشایی پاکات شرکت نمایند. (متن قرارداد تهیه شده توسط اداره پیمان و رسیدگی توسط رئیس اداره تهیه و بررسی طرح و رئیس اداره نظارت بر طرح های عمرانی بررسی و تأیید گردد.) مدیر منابع فیزیکی تاریخ	مستندات تحویل شده توسط اداره تهیه و بررسی طرح به اداره پیمان و رسیدگی جهت انتخاب پیمانکار آلبوم نقشه ها ☐ برآورد ریالی ☐ برنامه زمانبندی کلی ☐ مشخصات فنی خصوصی ☐ رئیس اداره پیمان و رسیدگی تاریخ رئیس اداره تهیه و بررسی طرح تاریخ			
		تاریخ ارسال شرایط/اسناد به امور قراردادها: .../.../...	تاریخ برگزاری استعلام/مناقصه: .../.../...	تاریخ انتخاب پیمانکار: .../.../...
		شماره قرارداد پیمانکار:	تاریخ ابلاغ: .../.../...	مدت قرارداد:

- این فرم در فرایند اجرایی در زونکن پروژه های جاری اداره مربوطه بایگانی می گردد.
- پس از اتمام فرایند مندرج در فرم ، فیزیک فرم در پرونده پروژه در بایگانی می گردد.