

کد فرم: MA.F. 9-1 شماره صفحه: ۱ از ۱ شماره: تاریخ:	فرم ارسال چک لیست نگهداشت واحدهای دانشگاه	 دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشت
		تاریخ ویرایش ۳۰ / ۶ / ۹۶

این قسمت توسط پیمانکار تکمیل می گردد.	نام واحد دانشگاهی:	نام پیمانکار:
	شماره قرارداد:	تاریخ قرارداد/ ابلاغ:
	تاریخ آخرین بازدید انجام شده از واحد توسط ناظرین: .../.../...	
	آخرین چک لیست پرداخت شده مربوط به ماه:	درصد جریمه مشمول چک لیست ماه قبل:
	کارفرمای محترم احتراماً؛ چک لیست ماهانه ماه سال جهت بررسی، تکمیل و ارسال به دستگاه نظارت (مدیریت فنی دانشگاه) ارسال می گردد. مهر و امضا پیمانکار: تاریخ:	
این قسمت توسط کارفرما تکمیل می گردد	مدیریت محترم فنی دانشگاه احتراماً؛ چک لیست ماهانه ماه سال مربوطه به واحد جهت بررسی و تایید ارسال می گردد. مهر و امضا کارفرما: تاریخ:	
کارشناسان	پروژه کارشناس کنترل	ثبت اولیه چک لیست در واحد کنترل پروژه انجام گردید.
	کارشناسان	تمام صفحات چک لیست پیوست در بخش سامانه ملی نگهداشت تاسیسات (CMMS) بررسی و امضا گردید.
		تمام صفحات چک لیست پیوست در بخش تاسیسات برقی بررسی و امضا گردید.
		تمام صفحات چک لیست پیوست در بخش تاسیسات مکانیکی بررسی و امضا گردید.
رئیس اداره	اداره و توسعه نگهداشت	چک لیست پیوست بررسی و پرداخت به میزان (به عدد) درصد (بحروف) درصد از مبلغ کل قرارداد ماهیانه در ماه سال جاری معادل (به عدد) ریال (بحروف) ریال از لحاظ مدیریت فنی بلامانع می باشد. از تاریخ تا تاریخ به دلیل نقص در مستندات ارائه شده روز تاخیر در بررسی چک لیست ایجاد گردید.
	کنترل پروژه کارشناس کنترل	اطلاعات لازم از چک لیست پیوست ثبت گردید.
کارشناس کنترل پروژه	کارشناس کنترل پروژه	نام و نام خانوادگی رئیس اداره نظارت بر نگهداشت و توسعه: تاریخ: امضا:
	کارشناس کنترل پروژه	نام و نام خانوادگی کارشناس: تاریخ: امضا: