

کد فرم: MP.F.23.01	فرم مشخصات و گردش فرایند مطالعه و طراحی پروژه	 دانشگاه علوم پزشکی مشهد - مدیریت منابع فیزیکی
		تاریخ ویرایش: ۱۴۰۴/۰۶/۰۵
شماره صفحه: ۲ از ۲		

عنوان پروژه: محل اجرا: کارفرما: تاریخ تعریف/ابلاغ آغاز پروژه در مدیریت منابع فیزیکی: .../.../... طی مکاتبه شماره محل تأمین اعتبار: شماره طرح: مشخصات کلی طرح: حدود زیربنا: آدرس دقیق محل پروژه: محل اجرا: معارض ندارد ☐ معارض دارد ☐ توضیحات: وضعیت انشعابات: وضعیت مالکیت زمین: مشخصات کلی مد نظر:	توسط اداره تهیه و بررسی طرح / ناظر واحد مربوطه تکمیل می گردد.				
		رؤسای محترم اداره تهیه و بررسی طرح و اداره پیمان و رسیدگی طبق مصوبه کمیته فنی مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه مقرر گردید فرایند تهیه مطالعات ماده ۲۳/ مطالعه / طراحی فاز صفر و یک / طراحی فاز دو/ برآورد پروژه فوق الذکر توسط (کارشناسان اداره تهیه و بررسی طرح/ مشاور) انجام گردد. ضروریست شرایط فنی توسط اداره تهیه و بررسی طرح تهیه و جهت انجام فرایند انتخاب مشاور به اداره پیمان و رسیدگی تحویل گردد. (متن قرارداد نهایی تهیه شده توسط اداره پیمان و رسیدگی توسط رئیس اداره تهیه و بررسی طرح بررسی و تأیید می گردد). انتخاب پیمانکار به روش مناقصه عمومی دو مرحله ای انجام و مشخصات مورد نیاز جهت تهیه اسناد ارزیابی طی ... روز کاری به اداره پیمان و رسیدگی تحویل گردد. بلی ☐ خیر ☐ مدیر منابع فیزیکی تاریخ	مصوبه کمیته فنی		
		مشخصات کلی موضوع قرارداد مشاور: تاریخ تحویل مستندات استعلام توسط اداره تهیه و بررسی طرح به اداره پیمان و رسیدگی: .../.../... رئیس اداره پیمان و رسیدگی رئیس اداره تهیه و بررسی طرح		توسط اداره پیمان و رسیدگی تکمیل گردد.	
		تاریخ برگزاری استعلام: .../.../... تاریخ انتخاب مشاور: .../.../... شماره قرارداد مشاور: تاریخ ابلاغ: .../.../... مدت قرارداد: ... ماه			توسط اداره تهیه و بررسی طرح تکمیل گردد.
		تاریخ اتمام خدمات مشاور فوق و دریافت فایل نهایی: .../.../... توضیحات: مبلغ پرداخت قطعی: شماره نامه پرداخت قطعی: تاریخ نامه: .../.../...			

• فیزیک این فرم در فرایند اجرایی در زونکن پروژه های جاری اداره مربوطه و پس از اتمام فرایند مندرج در فرم ، در پرونده پروژه در بایگانی مدیریت منابع فیزیکی بایگانی می گردد.

کد فرم: MP.F.23.01	فرم مشخصات و گردش فرایند مطالعه و طراحی پروژه	 دانشگاه علوم پزشکی مشهد - مدیریت منابع فیزیکی
		تاریخ ویرایش: ۱۴۰۴/۰۶/۰۵
شماره صفحه: ۲ از ۲		

رؤسای محترم اداره تهیه و بررسی طرح و اداره پیمان و رسیدگی طبق مصوبه کمیته فنی مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه مقرر گردید فرایند تهیه مطالعات ماده ۲۳ / مطالعه / طراحی فاز صفر و یک / طراحی فاز دو / برآورد پروژه فوق الذکر توسط (کارشناسان اداره تهیه و بررسی طرح / مشاور) انجام گردد. ضروریست شرایط فنی توسط اداره تهیه و بررسی طرح تهیه و جهت انجام فرایند انتخاب مشاور به اداره پیمان و رسیدگی تحویل گردد. (متن قرارداد نهایی تهیه شده توسط اداره پیمان و رسیدگی توسط رئیس اداره تهیه و بررسی طرح بررسی و تأیید می گردد). انتخاب پیمانکار به روش مناقصه عمومی دو مرحله ای انجام و مشخصات مورد نیاز جهت تهیه اسناد ارزیابی طی ... روز کاری به اداره پیمان و رسیدگی تحویل گردد. ☐ بلی ☐ خیر			
* ضروری ست پس از اخذ دستور مدیریت منابع فیزیکی آغاز فرایند توسط واحد کنترل پروژه ثبت گردید.			
مشخصات کلی موضوع قرارداد مشاور: تاریخ تحویل مستندات استعلام توسط اداره تهیه و بررسی طرح به اداره پیمان و رسیدگی: .../.../...			
رئیس اداره پیمان و رسیدگی		رئیس اداره تهیه و بررسی طرح	
تاریخ برگزاری استعلام: .../.../...	تاریخ انتخاب مشاور: .../.../...	شماره قرارداد مشاور:	تاریخ ابلاغ : .../.../... مدت قرارداد: ... ماه
تاریخ اتمام خدمات مشاور فوق و دریافت فایل نهایی: .../.../...		توضیحات:	
مبلغ پرداخت قطعی:	شماره نامه پرداخت قطعی:	تاریخ نامه : .../.../...	

رؤسای محترم اداره تهیه و بررسی طرح و اداره پیمان و رسیدگی طبق مصوبه کمیته فنی مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه مقرر گردید فرایند تهیه مطالعات ماده ۲۳ / مطالعه / طراحی فاز صفر و یک / طراحی فاز دو / برآورد پروژه فوق الذکر توسط (کارشناسان اداره تهیه و بررسی طرح / مشاور) انجام گردد. ضروریست شرایط فنی توسط اداره تهیه و بررسی طرح تهیه و جهت انجام فرایند انتخاب مشاور به اداره پیمان و رسیدگی تحویل گردد. (متن قرارداد نهایی تهیه شده توسط اداره پیمان و رسیدگی توسط رئیس اداره تهیه و بررسی طرح بررسی و تأیید می گردد). انتخاب پیمانکار به روش مناقصه عمومی دو مرحله ای انجام و مشخصات مورد نیاز جهت تهیه اسناد ارزیابی طی ... روز کاری به اداره پیمان و رسیدگی تحویل گردد. ☐ بلی ☐ خیر			
* ضروری ست پس از اخذ دستور مدیریت منابع فیزیکی آغاز فرایند توسط واحد کنترل پروژه ثبت گردید.			
مشخصات کلی موضوع قرارداد مشاور: تاریخ تحویل مستندات استعلام توسط اداره تهیه و بررسی طرح به اداره پیمان و رسیدگی: .../.../...			
رئیس اداره پیمان و رسیدگی		رئیس اداره تهیه و بررسی طرح	
تاریخ برگزاری استعلام: .../.../...	تاریخ انتخاب مشاور: .../.../...	شماره قرارداد مشاور:	تاریخ ابلاغ : .../.../... مدت قرارداد: ... ماه
تاریخ اتمام خدمات مشاور فوق و دریافت فایل نهایی: .../.../...		توضیحات:	
مبلغ پرداخت قطعی:	شماره نامه پرداخت قطعی:	تاریخ نامه : .../.../...	

- فیزیک این فرم در فرایند اجرایی در زونکن پروژه های جاری اداره مربوطه و پس از اتمام فرایند مندرج در فرم ، در پرونده پروژه در بایگانی مدیریت منابع فیزیکی بایگانی می گردد.